

**Formular für eine Veranstaltung gem. § 82 StVO 1960 i.d.g.F.  
mit angeschlossenem Informationsblatt.**

An

- die Gemeinde \_\_\_\_\_
- die Bezirkshauptmannschaft \_\_\_\_\_
- das Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 2 – Ref. Verkehrsrecht  
7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, E-Mail: post.a2-verkehr@bgld.gv.at

**Benützung von Straßen zu verkehrsfremden Zwecken  
(Veranstaltungen)  
Antrag auf Bewilligung nach § 82 Straßenverkehrsordnung 1960 i.d.g.F.**

**Antragsteller/in ist eine einzelne Person**

Familienname/Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Antragsteller/in ist eine juristische Person oder eine Personengesellschaft**

Firma/Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Name des Vereines: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Detaillierte Beschreibung der Veranstaltung**

Name der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsbeginn am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsende am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

Erwartete Besucher: \_\_\_\_\_

**Programmablauf**

**Aufbauten wie Zelte, Bühnen**

**Parkkonzept**

**Ordner- und Securitydienste**

**Beantragte Maßnahme(n)**

Erforderliche Verkehrsmaßnahme(n) zur Absicherung der beantragten Veranstaltung:

Beginn der Verkehrsmaßnahme am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

Ende der Verkehrsmaßnahme am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

Betroffene Straßenzüge:

Gemeindestraße \_\_\_\_\_ von km \_\_\_\_\_ bis km \_\_\_\_\_  
im Ortsgebiet von \_\_\_\_\_

Landesstraße \_\_\_\_\_ von km \_\_\_\_\_ bis km \_\_\_\_\_  
im Ortsgebiet von \_\_\_\_\_

Ist eine Verkehrsumleitung erforderlich?

Ja  Nein

Wenn ja, Verlauf der Umleitungsstrecke:

---

---

---

---

Sind im Veranstaltungsbereich Bushaltestellen vorhanden?

Ja  Nein

Angaben über das Linienunternehmen:

---

### Verantwortliche Person

Verantwortliche Person im Sinne des § 82 StVO 1960 (Diese Person hat während der gesamten Veranstaltung rund um die Uhr erreichbar zu sein und Unzukömmlichkeiten bei der Absicherung der Veranstaltung umgehend abzustellen):

Familienname/Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Beilagen:

Planliche Darstellung in 2-facher Ausfertigung

Veranstaltungskonzept

#### Datenschutzmittlung:

Der (die) Antragsteller(in) stimmt zu, dass das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 2, die im Antrag und den Beilagen bekanntgegebenen Daten zum Zweck der Überprüfung und der Beurteilung des Sachverhalts automatisiert verarbeiten und – soweit gesetzlich erforderlich – an andere Stellen weiterleiten darf. Die Daten werden so lange gespeichert wie das gesetzliche Aufbewahrungspflichten vorsehen.

Es besteht das Recht auf Auskunft über die erhobenen Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten und die Möglichkeit der Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Datenschutzrechtlicher Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, ist das Amt der Burgenländischen Landesregierung, 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, E-Mail: [post.datenschutz@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutz@bgld.gv.at). Alternativ können Sie sich an unseren Datenschutzbeauftragten wenden (KPMG Security Service GmbH, 1090 Wien, Porzellangasse 51, E-Mail: [post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at)).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Hinweis:** Sie können den Antrag persönlich, per Post, per Fax oder per E-Mail einbringen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## **Informationsblatt**

### **Benützung von Straßen zu verkehrsfremden Zwecken**

Grundsätzlich sind Straßen und Verkehrsflächen für den Verkehr vorgesehen. Für die Benützung von Straßen zu verkehrsfremden Zwecken (z.B. für Veranstaltungen) ist eine Genehmigung erforderlich.

Genehmigungen sind, beispielhaft aufgezählt, für folgende Veranstaltungen möglich:

- Straßenfeste
- Märkte
- Feuerwehrfeste
- Informationsveranstaltungen

#### **Bewilligungsvoraussetzungen gem. § 82 Straßenverkehrsordnung 1960 i.d.g.F:**

- Die Beeinträchtigung der Sicherheit, Leichtigkeit und Flüssigkeit des Verkehrs ist nicht wesentlich und
- eine allfällige Lärmentwicklung geht nicht über das gewöhnliche Maß hinaus.

### **Gebühren/Abgaben**

#### **Gebühren:**

- Eingabegebühr: € 14,30
- Beilage pro Bogen € 3,90, höchstens € 21,80
- Gebühr für eine Niederschrift: € 14,30

#### **Kommissionsgebühren (wenn straßenpolizeiliche Verhandlung erforderlich):**

- pro angefangener halber Stunde für jedes Organ: € 16,40

#### **Verwaltungsabgaben:**

- pro Tag: € 17,60
- pro angefangenem Monat: € 53,10 höchstens jedoch € 141,50

#### **Erforderliche Unterlagen:**

Dem Ansuchen ist ein Plan beizulegen, aus dem der Veranstaltungsort hervorgeht. Weiters ist ein Veranstaltungskonzept beizulegen, in welchem die Veranstaltung genau beschrieben wird.

Das Konzept soll folgende Angaben enthalten:

- Programmablauf
- Aufbauten von Zelten, Bühnen ua.
- Parkkonzept
- Ordner und Securitydienste
- die zu beantragenden straßenpolizeilichen Maßnahmen

**Zuständigkeit:**

Veranstaltung auf **Gemeindestraßen**: die jeweilige **Gemeinde**

Veranstaltung auf **Landesstraßen**

- die **innerhalb eines Bezirkes** durchgeführt wird: die jeweilige **Bezirksverwaltungsbehörde**
- Veranstaltung, die sich über **mehrere Bezirke erstreckt**:  
**Amt der Bgld. Landesregierung**, Abteilung 2 – Ref. Verkehrsrecht  
Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, Telefon: 057/600/2870,  
E-Mail: post.a2-verkehr@bgld.gv.at

**Es wird ersucht, das Ansuchen mindestens 10 Wochen vor der Veranstaltung bei der zuständigen Behörde einzubringen.**